



ROTARY INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE (RITS) DEMANDE DE TITRE DE TRANSPORT

À remplir et envoyer par e-mail à l'agence RITS desservant votre région (liste ci-jointe). Depuis le 1^{er} juillet 2009, le RITS n'accepte plus les demandes de titre de transport rédigées à la main. Toute demande doit être effectuée à l'aide du formulaire électronique. Depuis le 1^{er} juillet 2009 une surcharge de 15,00 USD (voyage à l'intérieur des États-Unis) et de 35,00 USD (voyage international) sera appliquée aux demandes de déplacements personnels s'ajoutant à un déplacement financé par le Rotary dans le cadre d'une mission.

Prénom et nom du passager : _____ Date de naissance : _____
tels qu'ils sont indiqués sur le passeport

Prénom et nom du conjoint : _____ Date de naissance : _____
(si accompagnant) tels qu'ils sont indiqués sur le passeport

Téléphone (*domicile*) : _____ Téléphone (*bureau*) : _____

Fax : _____ E-mail : _____

Date : _____ Objet du déplacement : _____

Le RITS ne fera aucune réservation sans ces informations qui vous seront fournies par le représentant du personnel avec lequel vous travaillez.

Cost Center : _____ Account Number : _____ Analysis Code : _____

Cost Center : _____ Account Number : _____ Analysis Code : _____

Staff Liaison : _____

AVION

Date	Ville/départ	Ville/arrivée	Heure de départ désirée	Heure d'arrivée désirée

HÔTEL

Ne pas remplir pour les réunions de commission à Evanston ni pour les conférences de district

Ville	Jour d'arrivée	Jour de départ	Besoins particuliers

VOITURE

Dates	Ville/départ	Ville/retour	Catégorie de véhicule

Voyage à titre personnel : _____

Numéros de cartes de fidélité (compagnies aériennes/hôtels) : _____

Autres demandes particulières (repas végétarien, assistance à l'aéroport, etc.) : _____
