

## Del B (fylls i av den föreslagna medlemmen efter styrelsens godkännande)

Härmed intygar jag att jag uppfyller villkoren för (kryssa för ett alternativ)

- Aktiv medlem både vad gäller min nuvarande/tidigare ledarbefattning, samt att min arbetsplats eller bostad befinner sig inom klubbens område eller i dess omgivning.
- Hedersmedlem genom mina hedervärda insatser.

Jag är införstådd med att det, om jag blir invald, kommer att vara min plikt att i mina dagliga kontakter och aktiviteter representera Rotarys syfte samt rätta mig efter Rotary Internationals och klubbens grundlagsdokument. Jag samtycker till att betala en inträdesavgift\* på \_\_\_\_\_ samt årsavgiften på \_\_\_\_\_ i enlighet med klubbens stadgar. Jag tillåter härmed att klubben offentliggör mitt namn och min föreslagna klassifikation för klubbens medlemmar.

\* Gäller ej för hedersmedlemmar eller medlemmar som flyttar eller tidigare medlemmar av en annan klubb.

\_\_\_\_\_  
Den föreslagna medlemmens underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum

## Fylls i av en klubbämbetsman

Klassifikation: \_\_\_\_\_

Om tidigare rotarian eller rotarian som flyttar, ange tidigare klubb/klubbar: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Klubbens id-nummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  
Från Till

Id-nummer som RI-medlem: \_\_\_\_\_

Om deltagare i RI-program eller tidigare Foundation-stipendiat, ange program och datum: \_\_\_\_\_

Handledare till hjälp för integrering: \_\_\_\_\_

Prenumeration rotarytidskrift

- The Rotarian*
- Regional rotarytidskrift: \_\_\_\_\_

### Åtgärder som vidtagits till följd av förslaget

Mottaget av klubbsekreteraren: \_\_\_\_\_

Överlämnat till medlemskommittén: \_\_\_\_\_

Beslut av kommittén den: \_\_\_\_\_

- Tillstyrkt
- Avslaget

Överlämnat till styrelsen den: \_\_\_\_\_

Beslut av styrelsen den: \_\_\_\_\_

- Tillstyrkt
- Avslaget

Föreslagen i klubben: \_\_\_\_\_

(Om invändning inkommit ska styrelsen ta upp ärendet under sitt nästa möte)

Slutgiltigt antagande av styrelsen: \_\_\_\_\_

Möte för rotaryinformation hölls den: \_\_\_\_\_

Underskriven blankett och inträdesavgift erhöles den: \_\_\_\_\_

Introducerad den: \_\_\_\_\_



Rotary International®

## Viktiga påminnelser

### Innan du skickar in ditt förslag har du:

- Delat ut exemplar av *Rotary Basics (SW)*, *Detta är Rotary och Vad är Rotary?* till den tänkbara medlemmen?
- Informerat den tänkbara medlemmen om fördelar och ansvar som medföljer medlemskapet?
- Uppmuntrat den tänkbara medlemmen att ta sig en titt på [www.rotary.org](http://www.rotary.org)?
- Informerat den tänkbara medlemmen om klubbens projekt och program?
- Fyllt i och skrivit under Del A av *Blankett för att föreslå en ny medlem?*

## Så föreslår du en ny medlem

Att föreslå nya medlemmar är viktigt för att nå Rotarys mål att tillhandahålla serviceinsatser i när-samhället och ute i världen. Som rotarian är det en av dina främsta uppgifter att hjälpa till att finna och föreslå nya medlemmar.

Bidra till din klubbs medlemsbas genom att introducera kvalificerade företags- och yrkesledare, som är intresserade och engagerar sig för Rotarys målsättning. Tillsammans med dina rotarykamrater kan du bidra till att din klubb representerar affärs- och yrkeslivet på din hemort.

Använd medföljande *Blankett för att föreslå en ny medlem*. Du stärker din klubb och säkerställer att den fortsätter att växa och är effektiv även i framtiden.

**Skicka in blanketten idag!**



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

254-SW—(1205)

## Väcka intresse hos tänkbara medlemmar

Några idéer:

- Dela ut *Rotary Basics* (595-SW), *Detta är Rotary* (001-SW) och *Vad är Rotary?* (419-SW). Kan laddas ner på [www.rotary.org](http://www.rotary.org), beställas i *RI-katalogen* eller från ditt internationella kontor i Zürich.
- Uppmuntra tänkbara medlemmar att logga in på [www.rotary.org](http://www.rotary.org).
- Sammanställ en broschyr som beskriver klubbens historia och belyser nyligen genomförda serviceprojekt och sällskapsevenemang.
- Bjud in tänkbara medlemmar till en klubbaktivitet eller att delta i ett serviceprojekt.

Klicka på **Medlemskap** eller **Membership** på [www.rotary.org](http://www.rotary.org) för aktuellt material.

## Finna kvalificerade kandidater

Kvalificerade kandidater för medlemskap i Rotary är vuxna personer med gott rykte, både yrkesmässigt och privat, som innehar eller har innehaft ledarbefattning i beslutsfattande ställning i ett värdigt och erkänt företag eller yrke.

### Typer av medlemskap

Det finns två typer av medlemmar i en rotaryklubb, aktiva medlemmar och hedersmedlemmar:

- **Aktiva medlemmar** måste uppfylla ovanstående villkor, samt bo eller arbeta inom klubbens område eller i dess omgivning.
- **Hedersmedlemmar** är personer som utmärkt sig genom förtjänstfulla insatser i främjandet av Rotarys ideal och anses vara Friends of Rotary för deras ständiga stöd för Rotarys arbete.

## Klassifikationer

Alla aktiva medlemmar i Rotary klassificeras efter medlemmens företag eller yrke. En klassifikation beskriver det huvudsakliga och allmänt erkända verksamhetsområdet för det företag som en aktiv medlem tillhör, eller medlemmens huvudsakliga och allmänt erkända affärs- eller yrkesmässiga verksamhet.

Ytterligare information om villkor för medlemskap finns i *Procedurhandboken* (035-SW), *paragraf 4 i Rotary Internationals stadgar och paragraf 6 och 7 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar*.

## Så föreslår du en ny medlem

När det tydligt framgått att den tänkbara medlemmen är intresserad av att bli medlem:

- Fyll i del A av "Blankett för att föreslå en ny medlem" och skicka blanketten till klubbsekreteraren för vidarebefordran till klubbens styrelse. Kom ihåg! Informera inte den tänkbara medlemmen om förslaget förrän styrelsen tillstyrkt det.
- Vänta tills klubbsekreteraren meddelar dig om styrelsens beslut, vilket bör inträffa inom 30 dagar.

### Efter att klubbstyrelsen tillstyrkt kandidaten:

- Klubben eller förslagsställaren ordnar ett informellt möte med den föreslagna kandidaten.
- Be den föreslagna medlemmen att fylla i och skriva under Del B av blanketten.
- Offentliggör den föreslagna medlemmens namn och klassifikation i klubben. De rekommenderade stadgarna för rotaryklubbar förutser sju dagar för klubbmedlemmar att överväga förslaget och komma med invändningar.
- Om inga invändningar inkommer betalar den föreslagna medlemmen sin inträdesavgift och blir rotarian.
- Klubbsekreteraren eller klubbpresidenten rapporterar den nya medlemmen till Rotary International.

## Blankett för att föreslå en ny medlem Del A (fylls i av förslagsställaren och skickas till klubbsekreteraren)

### Jag föreslår:

Titel (Herr, Fru): \_\_\_\_\_ Mitteninitial: \_\_\_\_\_

Efternamn: \_\_\_\_\_

Förnamn: \_\_\_\_\_ Andra förnamn: \_\_\_\_\_

Nuvarande (eller tidigare) företag och ställning: \_\_\_\_\_

Telefon (landsnummer och riktnummer) \_\_\_\_\_ Fax (landsnummer och riktnummer) \_\_\_\_\_

Bostad: \_\_\_\_\_

Företag: \_\_\_\_\_

Mobil/annan: \_\_\_\_\_

E-postadress som föredras:  Bostad  Företag \_\_\_\_\_

Typ av medlemskap (kryssa för en typ):  Aktiv medlem  Hedersmedlem

Om aktiv medlem, föreslagen klassifikation: \_\_\_\_\_

Om tidigare rotarian eller rotarian som flyttar, ange tidigare klubb/klubbar:

Namn: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Från Till Från Till

Nyligen överförd (1 år eller mindre):  Ja  Nej

Om deltagare i RI-program eller tidigare Foundation-stipendiat, ange program och datum:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verksamhet(er) som gör den tänkbara medlemmen särskilt lämpad som rotarymedlem:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Förslagsställarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum